

Tietosuojaseloste

Tämä on Käsämän Vesiosuuskunnan (jäljempänä vesiosuuskunta) henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Vesiosuuskunta huolehtii sen hallussa olevien henkilötietojen luottamuksellisuudesta ja tietosuojasta. Tämä tietosuojaseloste soveltuu kaikkiin tietoihin, joita keräämme osuuskunnan asiakkaisiin liittyen.

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Käsämän Vesiosuuskunta
Y-tunnus: 0580061-3
Osoite: Vaiviontie 173 D 1
Postinumero: 83430
Postitoimipaikka: Käsämä

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: Jaakko Hirvonen
Puhelin: 040 7191 615
Sähköposti: jaakko.hirvonen@outlook.com

3. Rekisterin käyttötarkoitus

Tietoja käytetään asiakastietojen ja verkoston ylläpitoon sekä yhteydenottojen hoitamiseen. Henkilöä koskevia tietoja voivat tarpeen mukaan käsitellä hallituksen jäsenet sekä laskutuksesta ja kirjanpidosta vastaavat tahot.

4. Tietojen keräämisen ja käsittelyn peruste

Tietojen käsittely perusteena on sopimussuhde vesiosuuskuntaan, sopimuksen täytäntöönpano sekä lakimääräinen velvoite toimia lakien ja viranomaismääräysten mukaisesti.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakastiedot:
– nimi
– yhteystiedot

Käyttöpaikan tiedot:
– osoite
– sijaintitiedot
– kiinteistön rekisteritunnus ja käyttötarkoitus
– veden käyttötiedot
– verkoston tiedot

Muut tiedot:
– laskutustiedot
– muut asiakkaan suostumuksella saadut tiedot, jotka tarvitaan toimintojen tuottamiseen

Tietosuojaseloste

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Saamme rekisteriin kuuluvia henkilötietoja ensisijaisesti asiakkailta itseltään esim. liittymissopimuksen solmimisen yhteydessä, yhteydenotoista sähköpostitse ja verkkosivujemme kautta. Tietoja kerätään myös Google Analytics –analytiikkatyökalun avulla.

7. Tietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään niin kauan, kun niitä tarvitaan asiakkaan kanssa tehtävän sopimuksen täytäntöönpanemiseksi. Lisäksi laki velvoittaa tiettyyn säilytysaikaan.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojaus

Paperista aineistoa säilytetään osuuskunnan toimitiloissa lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain nimetyillä henkilöillä. Sähköisissä järjestelmissä olevat henkilötiedot on suojattu ja tallennettu tietoturvallisesti tietojärjestelmiin, joihin on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. Tietoja voi välttämättömiltä osin tarpeen mukaan käsitellä myös laskutuksesta tai kirjanpidosta vastaava ulkopuolinen taho joka vastaa omalta osaltaan tietosuojasta.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua tai poistamista. Rekisterissä olevalla henkilöllä on myös oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen. On kuitenkin hyvä huomioida se, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä henkilötietojensa käsittelyyn liittyvistä seikoista valitus valvontaviranomaiselle.